

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Общешкольного Совета
родителей
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование коллегиального органа управления)

от 30.05.2016 № 2

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование коллегиального органа управления)

от 28.08.2016 № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование образовательной организации)

от 29.08.2016 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общешкольном Совете родителей обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Общешкольный Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средней общеобразовательной школы №5» (далее – Школа)
- 1.2. Совет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Школы.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет Школы кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Школы.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе или принимается решение управляющего совета Школы.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке Школы к новому учебному году;
 - участие в контроле за организацией и качеством питания в Школе.
- 2.1. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Школы в подготовке и проведении родительских собраний по Школе.
 - 2.2. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся.
 - 2.3. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.
 - 2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.
 - 2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) Совета родителей класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей Советов родителей классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Советах родителей классов, оказание помощи в

- проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы.
- 3.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
 - 3.9. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
 - 3.10. Принимать участие в работе комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Школы.
- 4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским общешкольным собранием и управляющим советом Школы.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов в соответствии с Порядком ведения электронного протокола организационно-распорядительной и другой документации. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. По истечении года, протоколы распечатываются, подшиваются и хранятся в архиве Школы.