



Управление образования
Администрации Шелеховского муниципального района

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Шелеховского района
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
МКОУ ШР «СОШ № 5»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общешкольного
Совета родителей
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование коллегиального органа управления)
от 22.09.2022 № 1

ПРИНЯТО

На заседании Педагогиче-
ского совета
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование коллегиального органа управле-
ния)
от 30.08.2022 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование образовательной организации)
от 31.08.2022 № 324

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) МКОУ ШР «СОШ № 5» (далее Школа). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению всех участников образовательного процесса Школы

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО
- Уставом МКОУ ШР «СОШ № 5»;

1.3 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс,

представленный в электронно-цифровой форме;

- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей участников образовательного процесса, создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

- сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками школы, а также между собой;

- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

- портфолио ученика: информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося.

1.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Школы.

1.5 Настоящее Положение устанавливает:

- назначение, цели и задачи ЭИОС Школы;
- ресурсы ЭИОС;
- требования к функционированию ЭИОС;
- организацию работы в ЭИОС;
- ответственность пользователей ЭИОС;
- способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
- порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1. Электронная информационно-образовательная среда Школы предназначена для

обеспечения информационной открытости Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам НОО, ООО и СОО, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Школы для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса Школы;
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

2.1 Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса: доступ к учебным планам, рабочим программам предметов, курсов, модулей осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Школы; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся на платформе «Дневник. Ру»; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе Школы.
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личной страницы обучающегося; под "фиксацией хода образовательного процесса" понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по предметам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты итоговой оценки за год

по всем предметам учебного плана;

- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;
- формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;

3. РЕСУРСЫ ЭИОС

3.1 ЭИОС Школы формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1. Электронный дневник Школы

3.1.2. Электронный диск Школы (Яндекс – диск, Гугл-диск)

3.1.3. Кабинет школы на платформе в ВКонтакте

3.1.4. Мессенджеры ВК

3.1.5. Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система Школы, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

3.1.6. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Школы (<http://www.sosh5.sheledu.ru/>), включающий информацию о структурном подразделении Школы «Точка роста», приеме в школу, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам предметов, курсов, модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- электронная информационно-образовательная среда Школы, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;
- электронная почта (sh_mudrost@mail.ru);

3.2 Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС;

3.3 Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы Школы, включая дополнительные средства доступа к порталу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

4.1. Функции ЭИОС школы:

4.1.1. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2. Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так вне его;

4.1.3. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Школы к ресурсам ЭИОС;

4.1.4. Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5. Автоматизация образовательной деятельности Школы;

4.1.6. Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности Школы;

4.1.7. Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся Школы.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

1. ЭИОС Школы и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);

4.4. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Школы регулируется следующими локальными актами Школы:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Школы и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);

- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение 2)
- положение о работе с электронным журналом на платформе «Дневник. Ру»

4.5. обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

4.6. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.7. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Школы;

- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

4.8. Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Школы;

- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Школы из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

- Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

- Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

- Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

- Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для реги-

страции в ЭИОС.

- Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.2. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

- Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Школы;

- Уполномоченный сотрудник библиотеки Школы контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.3. Порядок доступа к ЭИОС:

5.3.1. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Школы и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.4. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.5. Обучающиеся и педагогические работники Школы получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

5.6. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.7. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.8. Учетные записи учеников, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Школы в срок не более 3 дней.

5.9. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1. Пользователи ЭИОС Школы обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Школы в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.5. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

6.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

6.8. Школа имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Школы.

6.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Школы) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной

ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

7.1. Информация об ЭИОС Школы, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Школы.

7.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Школы.

7.3. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Школы, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Школы.

7.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Школы, оказывает специалист Школы.

7.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

8.1. В состав ресурсов ЭИОС Школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе вэлектронной информационно-образовательной среде Школы и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Школе, педагогический работник Школы, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Школы (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.
3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.
5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:
 - компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
 - соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
 - проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов

Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

Приложение №2

к Положению обэлектронной информационно-образовательной среде

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Школы

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Школы, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:
2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Школы.
3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Приложение №3

к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно -образовательной средой Школы

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой(далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей информационных системах Школы, полученные от уполномоченного сотрудника.
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей сучетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Школы с соответ-

ствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.

3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Школы. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.

4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.

5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.